VILLE DE COUDEKERQUE-BRANCHE

DEMANDE DE SUBVENTION 2017

Cocher la case correspondant à votre situation :

- ○ Première demande
- ○ Renouvellement d'une demande

1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom : ……
Sigle : ……..
Objet de l'association : ……
……
Numéro de SIRET _
Numéro de RNA (délivré lors de toute déclaration – création ou modification- en préfecture) : W _ _ _ _ _ _ _ _ _ ____

Activités principales de l'association:
……
……
……
……

Adresse du siège social : ……
Ville …….. Code Postal ……
Téléphone …… Courriel …… Site internet ……

Adresse de correspondance, si différente du siège social : ……
Ville …….. Code Postal ……

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)
Nom …… Prénom …… Fonction ……
Adresse ……
Téléphone …….. Courriel ……

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention
Nom …… Prénom …… Fonction ……
Adresse ……
Téléphone …….. Courriel ……

BUREAU	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse mail
Président (e)				
Trésorier (e)				
Secrétaire				

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents au 30 septembre 2016 : _ _ _ _

	Coudekerquois	Non Coudekerquois	**Total**	Montant de la cotisation
Adultes plus de 18 ans				
Jeunes de moins de 18 ans				
Total				

3- RENSEIGNEMENTS SUR LES AIDES INDIRECTES

- Transports
- Locaux
- Coupes et trophées
- Frais de communication (affiches, flyers etc....)
- Photocopies

4– BILAN D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION ANNEE 2016

Description de l'activité	**Lieu de l'activité**	**Public concerné**	**Bilan de l'activité (résultats sportifs etc....)**

COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE DE L'EXERCICE _ _ _ _
débutant le __/__/20__ et se terminant le __/__/20__

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60- Achats		**70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services		Prestations de services	
Alimentation		Vente de marchandises	
Carburant		Recettes des buvettes	
Fournitures de petits équipements		Recettes des tombolas, lotos etc....	
Fournitures de bureau		Droits d'entrée	
Autres			
61- Services Extérieurs		**74- Subvention d'exploitation**	
Locations et charges locatives		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté Urbaine de Dunkerque	
		Communes ou groupement de communes	
62- Autres services extérieurs		Autres (précisez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais de déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires et affranchissements			
Autres		**75- Autres produits de gestion courante**	
		Cotisations	
63- Impôts et taxes		Dons	
Impôts et taxes sur rémunération		Remboursements, trop perçus	
Autres Impôts et taxes		(précisez):	
64- Charges de personnel		**76- Produits Financiers**	
Rémunération des personnels		Intérêts des placements	
Charges sociales		Intérêts sur livret	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**77- Produits exceptionnels**	
Affiliations, cotisations, licences etc....			
66- Charges financières		**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
67- Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		Reports ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Je, soussigné représentant l'association
atteste sur l'honneur que les informations de ce compte de résultat sont conformes à celles de la comptabilité de l'association

Le, **Signature:**

BUDGET PREVISIONNEL 2017

Exercice _ _ _ _ débutant le _ _ /_ _ /20 __ et se terminant le _ _ /_ _/20 __

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60- Achats		**70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services		Prestations de services	
Alimentation		Vente de marchandises	
Carburant		Recettes des buvettes	
Fournitures de petits équipements		Recettes des tombolas lotos	
Fournitures de bureau		Droits d'entrée	
Autres			
61- Services Extérieurs		**74- Subvention d'exploitation**	
Locations et charges locatives		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté Urbaine de Dunkerque	
		Communes ou groupement de communes	
62- Autres services extérieurs		Autres (précisez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais de déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires et affranchissements			
Autres		**75- Autres produits de gestion courante**	
		Cotisations	
63- Impôts et taxes		Dons	
Impôts et taxes sur rémunération		Remboursements, trop perçus	
Autres Impôts et taxes		(précisez):	
64- Charges de personnel		**76- Produits Financiers**	
Rémunération des personnels		Intérêts des placements	
Charges sociales		Intérêts sur livret	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**77- Produits exceptionnels**	
Affiliations, cotisations et licences			
66- Charges financières		**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
67- Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		Reports ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Le total des charges doit être égal au total des produits

5- ACTIONS EXCEPTIONNELLES 2017

Intitulé du projet (<u>utiliser une fiche par projet</u>)

_____

Type de projet	**Nouveau**		**Date de début**	
	Reconduit		**Date de fin**	

Lieu du projet

Objectifs du projet

Public concerné

FINANCEMENT

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs:

Participation financière des bénéficiaires

Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés etc….)

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET (merci de remplir un budget par projet)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT

60- Achats		**70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services		Prestations de services	
Alimentation		Vente de marchandises	
Carburant		Recettes des buvettes	
Fournitures de petits équipements		Recettes des tombolas lotos	
Fournitures de bureau		Droits d'entrée	
Autres			
61- Services Extérieurs		**74- Subvention d'exploitation**	
Locations et charges locatives		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté Urbaine de Dunkerque	
		Communes ou groupement de communes	
62- Autres services extérieurs		Autres (précisez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais de déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires et affranchissements			
Autres		**75- Autres produits de gestion courante**	
		Cotisations	
63- Impôts et taxes		Dons	
Impôts et taxes sur rémunération		Remboursements, trop perçus	
Autres Impôts et taxes		(précisez):	
64- Charges de personnel		**76- Produits Financiers**	
Rémunération des personnels		Intérêts des placements	
Charges sociales		Intérêts sur livret	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**77- Produits exceptionnels**	
Affiliations, cotisations et licences			
66- Charges financières		**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
67- Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		Reports ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Le total des charges doit être égal au total des produits

La subvention de _ _ _ _ euros représente _ _ _ _ _ _ % du total des produits

6- DECLARATIONS SUR L'HONNEUR (le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier)

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné (e)……représentant (e) légal (e) de l'association
…….

-certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention de ……euros soit ……% du produit figurant sur votre compte de résultat.

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association selon le RIB joint

- précise qu'il a demandé une subvention ou une aide à la Communauté Urbaine de Dunkerque « Dunkerque Grand Littoral » pour un montant de ……. euros (merci de joindre la copie du courrier que vous avez adressé à cet organisme).

Fait le
A

Signature

ATTENTION : pour recevoir la subvention vous devez impérativement disposer d'un numéro de **SIRET** et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.
Si vous n'en avez pas, il vous faut dès à présent en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE ou auprès du centre des impôts de Dunkerque. Cette démarche est gratuite.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Adressez votre dossier dûment rempli et accompagné des pièces justificatives
avant le 12/12/2016

Par courrier à Monsieur le Maire de Coudekerque-Branche CS 30119 59411 COUDEKERQUE-BRANCHE cedex

Par mail à association@ville-coudekerque-branche.fr

Par dépôt au Service Financier 5 rue Henri Ghesquière à Coudekerque-Branche