VILLE DE COUDEKERQUE-BRANCHE

DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Cocher la case correspondant à votre situation :

- ○ Première demande
- ○ Renouvellement d'une demande

1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom : ……
Sigle : ……
Objet de l'association : ……
……

Numéro de SIRET (merci d'indiquer les 14 CHIFFRES) ……
Numéro de RNA (délivré lors de toute déclaration – création ou modification- en préfecture) : W ……

Activités principales de l'association
……
……
……
……

Adresse du siège social : ……
Ville …… Code Postal ……
Téléphone …… Courriel …… Site internet ……

Adresse de correspondance, si différente du siège social : ……
Ville …… Code Postal ……

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)
Nom …… Prénom …… Fonction ……
Adresse ……
Téléphone …… Courriel ……

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention
Nom …… Prénom …… Fonction……
Adresse……
Téléphone …… Courriel ……

BUREAU	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse mail
Président (e)				
Trésorier (e)				
Secrétaire				

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents au 30 septembre 2023 :

	Coudekerquois	Non Coudekerquois	**Total**	Montant de la cotisation
Adultes plus de 18 ans				
Jeunes de moins de 18 ans				
Total				

3- RENSEIGNEMENTS SUR LES AIDES INDIRECTES

- Transports
- Locaux
- Coupes et trophées
- Frais de communication (affiches, flyers etc....)
- Photocopies

4– BILAN D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION ANNEE 2023

Description de l'activité	**Lieu de l'activité**	**Public concerné**	**Bilan de l'activité (résultats sportifs etc....)**

COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE DE L'EXERCICE 2023
débutant le __/__/20__ et se terminant le __/__/20__

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60- Achats		**70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services		Prestations de services	
Alimentation		Vente de marchandises	
Carburant		Recettes des buvettes	
Fournitures de petits équipements		Recettes des tombolas, lotos etc....	
Fournitures de bureau		Droits d'entrée	
Autres			
61- Services Extérieurs		**74- Subvention d'exploitation**	
Locations et charges locatives		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté Urbaine de Dunkerque	
		Communes ou groupement de communes	
62- Autres services extérieurs		Autres (précisez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais de déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires et affranchissements			
Autres		**75- Autres produits de gestion courante**	
		Cotisations	
63- Impôts et taxes		Dons	
Impôts et taxes sur rémunération		Remboursements, trop perçus	
Autres Impôts et taxes		(précisez)	
64- Charges de personnel		**76- Produits Financiers**	
Rémunération des personnels		Intérêts des placements	
Charges sociales		Intérêts sur livret	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**77- Produits exceptionnels**	
Affiliations, cotisations, licences etc....			
66- Charges financières		**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
67- Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		Reports ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Je, soussigné représentant l'association
atteste sur l'honneur que les informations de ce compte de résultat sont conformes à celles de la comptabilité de l'association

Le, **Signature:**

BUDGET PREVISIONNEL

Exercice 2024 débutant le _ _ /_ _ /20 __ et se terminant le _ _ /_ _/20 __

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60- Achats		**70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services		Prestations de services	
Alimentation		Vente de marchandises	
Carburant		Recettes des buvettes	
Fournitures de petits équipements		Recettes des tombolas lotos	
Fournitures de bureau		Droits d'entrée	
Autres			
61- Services Extérieurs		**74- Subvention d'exploitation**	
Locations et charges locatives		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté Urbaine de Dunkerque	
		Communes ou groupement de communes	
62- Autres services extérieurs		Autres (précisez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais de déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires et affranchissements			
Autres		**75- Autres produits de gestion courante**	
		Cotisations	
63- Impôts et taxes		Dons	
Impôts et taxes sur rémunération		Remboursements, trop perçus	
Autres Impôts et taxes		(précisez)	
64- Charges de personnel		**76- Produits Financiers**	
Rémunération des personnels		Intérêts des placements	
Charges sociales		Intérêts sur livret	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**77- Produits exceptionnels**	
Affiliations, cotisations et licences			
66- Charges financières		**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
67- Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		Reports ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Le total des charges doit être égal au total des produits

6- DECLARATIONS SUR L'HONNEUR (le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier)

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné (e)…… représentant(e) légal (e) de l'association
……..

-certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- **demande une subvention (<u>merci de bien détailler vos demandes</u>)**
    - **Pour le fonctionnement de …… euros soit ……% du budget prévisionnel**
    - **Pour le projet de …… euros soit …….. % du budget prévisionnel**

- précise que la subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association selon le RIB joint
- précise qu'il a demandé une subvention de fonctionnement ou une aide à la Communauté Urbaine de Dunkerque « Dunkerque Grand Littoral » pour un montant de ……euros (merci de joindre la copie du courrier que vous avez adressé à cet organisme).

Fait le Signature
A

<u>ATTENTION</u> : pour recevoir la subvention vous devez impérativement disposer d'un numéro de SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.
Si vous n'en avez pas, il vous faut dès à présent en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE ou auprès du centre des impôts de Dunkerque. Cette démarche est gratuite.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Adressez votre dossier dûment rempli et accompagné des pièces justificatives **<u>avant le 26/01/2024 :</u>**

- Par courrier à Monsieur le Maire de Coudekerque-Branche CS 30119 59411 COUDEKERQUE-BRANCHE cedex
- Par mail à <u>association@ville-coudekerque-branche.fr</u>
- Par dépôt au Service Financier 5 rue Henri Ghesquière à Coudekerque-Branche