

DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Cocher la case correspondant à votre situation :

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement d'une demande

1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Objet de l'association :

Numéro de SIRET (merci d'indiquer les 14 CHIFFRES)

Numéro de RNA (délivré lors de toute déclaration – création ou modification- en préfecture) : W

Activités principales de l'association

.....

.....

.....

.....

Adresse du siège social :

Ville Code Postal

Téléphone Courriel Site internet

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Ville Code Postal

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom Prénom Fonction

Adresse

Téléphone Courriel

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom Prénom Fonction.....

Adresse.....

Téléphone Courriel

BUREAU	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse mail
Président (e)				
Trésorier (e)				
Secrétaire				

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents au 30 septembre 2025 :

	Coudekerquois	Non Coudekerquois	Total	Montant de la cotisation
Adultes plus de 18 ans				
Jeunes de moins de 18 ans				
Total				

3- RENSEIGNEMENTS SUR LES AIDES INDIRECTES

- Transports
- Locaux
- Coupes et trophées
- Frais de communication (affiches, flyers etc....)
- Photocopies

4- BILAN D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION ANNEE 2025

Description de l'activité	Lieu de l'activité	Public concerné	Bilan de l'activité (résultats sportifs etc....)

COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE DE L'EXERCICE 2025
débutant le __/__/20__ et se terminant le __/__/20__

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60- Achats		70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		Prestations de services	
Alimentation		Vente de marchandises	
Carburant		Recettes des buvettes	
Fournitures de petits équipements		Recettes des tombolas, lotos etc....	
Fournitures de bureau		Droits d'entrée	
Autres			
61- Services Extérieurs		74- Subvention d'exploitation	
Locations et charges locatives		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté Urbaine de Dunkerque	
		Communes ou groupement de communes	
62- Autres services extérieurs		Autres (précisez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais de déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires et affranchissements			
Autres		75- Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
63- Impôts et taxes		Dons	
Impôts et taxes sur rémunération		Remboursements, trop perçus	
Autres Impôts et taxes		(précisez)	
64- Charges de personnel		76- Produits Financiers	
Rémunération des personnels		Intérêts des placements	
Charges sociales		Intérêts sur livret	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		77- Produits exceptionnels	
Affiliations, cotisations, licences etc....			
66- Charges financières		78- Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		Reports ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je, soussigné _____ représentant l'association
atteste sur l'honneur que les informations de ce compte de résultat sont conformes à celles de la comptabilité de l'association

Le, _____ Signature: _____

BUDGET PREVISIONNEL

Exercice 2026 débutant le __/__/20__ et se terminant le __/__/20__

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60- Achats		70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		Prestations de services	
Alimentation		Vente de marchandises	
Carburant		Recettes des buvettes	
Fournitures de petits équipements		Recettes des tombolas lotos	
Fournitures de bureau		Droits d'entrée	
Autres			
61- Services Extérieurs		74- Subvention d'exploitation	
Locations et charges locatives		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Communauté Urbaine de Dunkerque	
		Communes ou groupement de communes	
62- Autres services extérieurs		Autres (précisez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais de déplacements, missions, réceptions			
Services bancaires et affranchissements			
Autres		75- Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
63- Impôts et taxes		Dons	
Impôts et taxes sur rémunération		Remboursements, trop perçus	
Autres Impôts et taxes		(précisez)	
64- Charges de personnel		76- Produits Financiers	
Rémunération des personnels		Intérêts des placements	
Charges sociales		Intérêts sur livret	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		77- Produits exceptionnels	
Affiliations, cotisations et licences			
66- Charges financières		78- Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		Reports ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le total des charges doit être égal au total des produits

6- DECLARATIONS SUR L'HONNEUR (le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier)

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné (e)..... représentant(e) légal (e) de l'association
.....

-certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention (merci de bien détailler vos demandes)

- Pour le fonctionnement de euros soit% du budget prévisionnel

- Pour le projet de euros soit % du budget prévisionnel

- précise que la subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association selon le RIB joint

- précise qu'il a demandé une subvention de fonctionnement ou une aide à la Communauté Urbaine de Dunkerque « Dunkerque Grand Littoral » pour un montant deeuros (merci de joindre la copie du courrier que vous avez adressé à cet organisme).

Fait le

Signature

A

ATTENTION : pour recevoir la subvention vous devez impérativement disposer d'un numéro de SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.

Si vous n'en avez pas, il vous faut dès à présent en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE ou auprès du centre des impôts de Dunkerque. Cette démarche est gratuite.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Adressez votre dossier dûment rempli et accompagné des pièces justificatives **avant le 15/01/2026** :

➤ Par courrier à Monsieur le Maire de Coudekerque-Branche CS 30119 59411 COUDEKERQUE-BRANCHE
cedex

➤ Par mail à association@ville-coudekerque-branche.fr

➤ Par dépôt au Service Financier 5 rue Henri Ghesquière à Coudekerque-Branche